

Pótlap

Adóazonosító jele

Nyilatkozatok

1. Tárgyévben sem én, sem a háztartás többi tagja nem állítottam elő bérfőzött párlatot.
2. A kiejedt gyümölcscefre nem tartalmaz hozzáadott mesterséges vagy természetes eredetű cukorból, izocukorból vagy mézből származó alkoholt.
3. Saját tulajdonú gyümölcsből, gyümölcsből származó alapanyagból történik a párlat előállítása.
4. Gyümölcsstermő területtel rendelkezem.
5. A párlat adójegyenkénti 700 Ft jövedéki adó megfizetését a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára az alábbi módon teljesítettem: _____

Fontos: Kérjük, hogy a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban adóazonosító jelét szíveskedjen feltüntetni!

Kitöltési útmutató a „Magánfőző párlat adójegy megrendelése” című NAV_J27 elektronikus nyomtatványhoz

Tartalomjegyzék

Bevezetés és jogszabályi háttér

Főlap (nyomtatvány A-F része)

Pótlap (nyilatkozatok)

Bevezetés és jogszabályi háttér:

Ez a nyomtatvány párlat adójegy megrendelésére, illetve a vámhatósághoz benyújtott párlat adójegy megrendeléssel összefüggő hiánypótlás teljesítésére szolgál.

A magánfőzésre vonatkozó szabályokat a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 67/A. §-a tartalmazza.

A magánfőző a lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

A Jöt. 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezései szerint **a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni a vámhatóságtól.**

Párlat adójegy beszerzésére az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult.

A Jöt. 64. § (6) bekezdése szerint a párlat adójegy a beszerző magánfőzött egy liter magánfőzött párlat tárgyévi előállítására jogosítja. A párlat adójegy 700 forint értéket képvisel, egy liter 42 térfogatszázalékos tényleges alkoholtartalmú párlat adótartalmát figyelembe véve. A magánfőző tárgyévi első beszerzéskor legalább 5 párlat adójegyet szerez be és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet be és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. Ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket a vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lehet túllépni.

Figyelem!

Egy tárgyéven belül a természetes személy vagy bérfőzetőként vagy magánfőzőként jogosult párlatot előállíttatni, illetve előállítani, és egy háztartáson belül vagy csak bérfőzetőként vagy csak magánfőzőként lehet előállíttatni, illetve előállítani párlatot.

A párlat adójegy igénylése és rendelkezésre bocsátása az igénylő választása szerint papír alapon vagy elektronikusan történik.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető:

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzátutalási megbízással (csekken) vagy
- b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

A megrendelés benyújtásának módja, helye, időpontja:

A megrendelést jelen nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani *a magánfőző lakóhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatósághoz.*

A megrendelés a vámhatóságnál benyújtható:

1. **elektronikusan**, az Ügyfélkapun keresztül:

a) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) **közzétett elektronikus nyomtatvány felhasználásával**: a nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően elektronikusan beküldve,

vagy

2. **papír alapon**, 1 eredeti példányban, személyesen vagy postai úton:

a) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett **elektronikus nyomtatvány felhasználásával**:

aa) nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően kinyomtatva és eredeti aláírással ellátva, vagy

ab) a nyomtatvány üres példányának kinyomtatása után azt kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

b) a vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett – az elektronikus nyomtatvánnyal teljes mértékben megegyező rovatartalmú – **pdf formátumú, letölthető**, elektronikusan nem kitölthető **nyomtatvány felhasználásával**: letöltés és kinyomtatás után kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

c) a vámhatóságnál beszerezhető **papír alapú nyomtatvány felhasználásával**: kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva.

Figyelem! A papír alapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélkül érvénytelen!

Javasoljuk az elektronikus nyomtatvány számítógéppel történő kitöltését, mivel a program beépített ellenőrző funkciói elősegítik a helyes kitöltést, egyúttal figyelmeztet az esetleges hiányosságokra.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése:

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldésének feltétele, hogy az adózó/ügyfél, illetve képviselője, meghatalmazottja az Ügyfélkapu nyitásához szükséges regisztrációs eljárás során képzett felhasználói névvel és az általa meghatározott jelszóval rendelkezzen.

A benyújtást megelőző regisztrációk:

1. Kormányzati portál regisztráció

Amennyiben Ön (személyesen, illetőleg állandó meghatalmazottja, megbízottja által) ügyeit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál elektronikus úton kívánja intézni, akkor a kormányzati elektronikus ügyintézéshez ún. Ügyfélkapu regisztrációt kell elvégeznie, és a regisztrációt aktiválnia kell.

Személyes ügyfélkapu létrehozásához szükséges regisztrációt magánszemély végezhet.

Az Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos bővebb információk a www.magyarorszag.hu oldalon található, vagy az okmányirodákban, illetve a Kormányablakokban kérhetők.

2. Képviselet, állandó meghatalmazás bejelentése a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál

Egységes Képviseleti Nyilvántartás regisztráció: az elektronikus adatszolgáltatás hozzáférési jogosultságának kiadását megelőző regisztráció.

Az adózónak lehetősége van arra, hogy az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. Ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton kívánja ügyeit intézni, a képviselő, az állandó meghatalmazott, megbízott legkésőbb az adóügy első elektronikus intézésének időpontját megelőzően köteles a hatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

A képviselet/meghatalmazás bejelentésére, az Egységes Képviseleti Nyilvántartásba történő regisztrációra az EGYKE adatlap (Egységes Képviseleti Adatlap) szolgál. A kérelmet a lakóhely szerint illetékes adó- és vámigazgatósághoz kell benyújtani.

A regisztrációval kapcsolatos tudnivalók a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján az *Adó/Adózás rendje* menüpontban található. Az EGYKE adatlap a honlap Nyomtatványkitöltő programok menüpontjából érhető el:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/NAV_egyke.html

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek elérhetősége a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapján a „Kapcsolat” menüpont alatt található.

NAV_J27 nyomtatvány

A nyomtatvány 1 főlapból és 1 pótlapból áll.

Az elektronikus nyomtatvány esetén

- a pótlap fejrészét a B) részben megadott adatok alapján a program automatikusan kitölti,
- a rózsaszínnel jelölt mezőket a program automatikusan tölti vagy számolja,
- a nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistán, melyek az adott cella jobb felső sarkában található piros vagy zöld háromszögre történő kattintással érhetők el.

Főlap A) része:

Az A) részhez tartozó rovatokat a hatóság tölti ki.

Főlap B) része: Magánfőző adatai

Hivatkozott beküldési azonosító: Hiánypótlás opció bejelölése esetén ebben a rovatban a vámhatóság által az elektronikusan visszaküldött hiánypótlásra felszólító levélben megadott XML azonosítót kell teljes hosszában feltüntetni.

(27 karakter, pl.: 746034000201502201547343891)

Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja rovat: A rovat inaktív, nem kell kitölteni.

A magánfőző azonosítására szolgáló rovatok kitöltése – a levelezési cím és a telefonszám kivételével – kötelező.

Adóazonosító jele: A magánfőző részére az állami adóhatóság által kiadott adóazonosító szám, 10 karakter hosszan megadva. A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibaüzenettel jelez.

Neve: A magánfőző teljes neve.

Születési helye: A magánfőző születési helye (település).

Születési ideje: A magánfőző születésének ideje (év, hó, nap); a dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható. Amennyiben a megadott adatok alapján a magánfőző még nem töltötte be a 18. évét, a program hibaüzenettel jelez, és a nyomtatvány nem jelölhető elektronikus beküldésre.

Anyja születési családi és utóneve: A magánfőző édesanyjának a leánykori neve.

Lakcíme: A magánfőző lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe (irányítószám, település, közterület, házszám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Levelezési címe: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a magánfőző levelezési címe az állandó lakcímétől eltér (irányítószám, település, közterület, házszám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Telefonszáma: A rovat kitöltése opcionális. A magánfőző telefonszámának megadása az eljárás során felmerülő probléma/kérdés esetén elősegítheti a gördülékenyebb és gyorsabb ügyintézését. A rovatban a telefonszámot a körzetszámmal együtt szükséges feltüntetni.

Főlap C) része:

Hiánypótlás rovat: X jellel kell jelölni, ha az adózó a vámhatóság felszólítására párlat adójegy megrendelésével összefüggésben hiánypótlási kötelezettségének tesz eleget ezen a nyomtatványon.

Kitöltött lapok / Lapok darabszáma: Az adózó részéről kitöltést nem igényel. A kitöltött lapok rovatban alapértelmezettként megjelenik egy X jel, a lapok darabszáma mezőben pedig az '1'-es szám (nem módosítható).

Főlap D) része:

A D) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Párlat előállításának tervezett éve: A rovatban az évszám utolsó két karakterét kell megadni.

Igényelt párlat adójegy darabszáma: Csak pozitív egész szám lehet. A tárgyévi első igénylés esetén minimum 5 darab igényelhető, és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegy szerezhető be.

Fizetendő jövedéki adó: Az igényelt adójegyek darabszáma alapján számított összeg. A program számítja ki és tölti fel adattal a rovatot.

Főlap E) része:

Az E) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Desztillálóberendezés regisztrálásának helye (település): Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Desztillálóberendezés tárolási/használati helye: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a tárolási/használati hely (település) eltér a berendezés regisztrálásának helyétől. Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Főlap F) része: Hitelesítés

Az F) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Kelt: A nyomtatvány kitöltésének helye és dátuma. A dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható.

Beküldő azonosítója: Ebben a rovatban a magánfőző, illetőleg a képvisellel kapcsolatosan (jelenleg: EGYKE, korábban: R01, R03 nyomtatványon) megadott – az Ügyfélkapun regisztrált – személy adóazonosító jelét kell megadni.

A mező kitöltése kötelező az elektronikus nyomtatvány www.magyarorszag.hu portálon történő feltöltése esetén!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a www.magyarorszag.hu weblapon történő elektronikus adatfeltöltést is ugyanennek a személynek kell kezdeményeznie!

A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibüzenettel jelez.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése esetén a hiányzó (nem a regisztráció során megadott), illetve hibás azonosító esetén az előfeldolgozó rendszer a bejelentőt nem tudja azonosítani, és a nyomtatványt visszautasítja.

Beküldő aláírása: A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét – mind a papír alapú, mind az elektronikus nyomtatványoknál – az adott benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

Papír alapon történő benyújtás esetén a megrendelést eredeti aláírással hitelesíteni kell.

Képviselet, meghatalmazások

A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá [Art. 7. § (1)–(2) bek.]:

Magánszemélyt az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt – ha nem kíván személyesen eljárni –

- a) törvényes képviselője,
- b) képviseleti jogosultságát igazoló
 - ba) ügyvéd, ügyvédi iroda,
 - bb) európai közösségi jogász,
 - bc) adószakértő,
 - bd) okleveles adószakértő,
 - be) adótanácsadó,
 - bf) könyvvizsgáló,
 - bg) könyvelő,
 - bh) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja,
 - bi) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
 - bj) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is,
- c) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás, megbízás alapján más nagykorú személy képviselheti.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt a főlap (F) részében az adózónak vagy törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának alá kell írnia.

Amennyiben az adózó nem kötelezett a nyomtatványt elektronikus úton benyújtani és a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az állami adó- vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével –, a meghatalmazást csatolni kell a nyomtatványhoz, és ezt a főlap (F) részében a megfelelő kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen!

Ha a nyomtatványt az Art. 7. § (5) bekezdése szerinti, az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a főlap (F) részében az állandó meghatalmazásra vonatkozó kódkockában kell „X”-szel jelölni. Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével, kivéve a más nagykorú magánszemélyt, aki állandó meghatalmazott nem lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a jelen nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az állami adó- és vámhatósághoz erre a célra rendszeresített

formanyomtatványon bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és milyen eljárási cselekményt végezhet. A meghatalmazásra egyebekben az okiratra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Amennyiben az állandó meghatalmazott regisztrációs úrlapon bejelenti az állami adó- és vámhatóságnak a meghatalmazásának tényét, akkor erről a bejelentésben szereplő meghatalmazó személyt írásban értesíti az állami adó- és vámhatóság.

Pótlap

Nyilatkozatok: A nyilatkozattétel kötelező, nem hagyható üresen egyetlen mező sem.

1-4. számú nyilatkozatok: A magánfőzőnek az 1-4. számú nyilatkozatokhoz tartozó négyzetekben X jellel kell jelölnie, hogy a nyilatkozatban megfogalmazottak vele szemben fennállnak.

5. számú nyilatkozat: A nyilatkozathoz tartozó legördülő listából ki kell választani, hogy a párlat adójegy utáni jövedéki adót a magánfőző milyen módon fizette meg.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára:

a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzáttalási megbízás felhasználásával (csekken) vagy

b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzáttalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
