

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagyoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5.§-a alapján pályázatot hirdet a

Nagyoroszi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) munkakörének betöltésére.

A munkakör megnevezése:

igazgató, művelődésszervező

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézményvezető feladata a Nagyoroszi Művelődési Ház és Könyvtár hatályos jogszabályoknak megfelelő vezetése, az ezzel kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása. Ennek keretében felelős az intézmény számára meghatározott közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint az intézmény számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a közművelődési és könyvtári intézményegységek szakszerű, törvényes és hatékony működtetéséért, és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok ellátásáért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményben folyó közművelődési, közgyűjteményi szakmai munkát.

Az intézmény munkavállalóival kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat. Feladatai körébe tartozik a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, a település rendezvényeinek és a Művelődési Ház és Könyvtár programjainak tervezése, szervezése és lebonyolítása. Kapcsolatot tart a fenntartóval, szakmai szervezetekkel, a település civil szervezeteivel, az önszerveződésű csoportokkal.

A munkavégzés helye:

Nagyoroszi Művelődési Ház és Könyvtár
2645 Nagyoroszi, Kertész utca 45.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkakör betöltésének feltételei:

1. szakirányú felsőfokú végzettség a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3.§-ában, valamint az 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően;
2. végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat meglétének hivatalos igazolása

3. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képzést a megbízás kezdetétől számított két éven belül elvégzi;
4. fennálló vagy a vezetői megbízással egyidejűleg létesítendő munkaviszony az intézménnyel;
5. vagyonyilatkozat-tétel;
6. magyar állampolgárság;
7. büntetlen előélet, cselekvőképesség;
8. B kategóriás jogosítvány;
9. felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a település hagyományainak, közösségeinek ismerete;
- közművelődési, könyvtári programok szervezésében, lebonyolításában való jártasság;
- közművelődés területén szerzett intézményvezetői tapasztalat.

Munkabérre és juttatásokra vonatkozó információk:

A javadalmazás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

Munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

Vezetői megbízást az kaphat, aki az intézménnyel munkaviszonyban áll, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg azt létesít. A munkaviszony határozatlan idejű, a vezetői megbízatás határozott időre, 3 éves időtartamra szól: 2021. április 1-jétől 2024. március 31-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, dokumentumok:

1. fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (a pályázó személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkaköreinek adataival);
2. a megbízás időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések és az intézmény vezetésére vonatkozó program;
3. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
4. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat;
5. szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi vagy munkáltatói okmány(ok) másolata;
6. 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
7. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
8. a pályázó nyilatkozata, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőkhöz részére a pályázati anyaga tartalmának megismeréséhez;
9. a pályázó nyilatkozata, hogy a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
10. a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának zárt képviselő-testületi ülésen való tárgyalását kéri-e;
11. motivációs levél.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021. február 15. 17.00 óra

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton vagy személyesen lehet eljuttatni Nagyoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére (2645 Nagyoroszi, Fő út 1.).
Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat igazgatói munkakörre”

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázat elbírálására jogosult Képviselő-testület az érvényes pályázatok szakértői véleményezése után a pályázó meghallgatását követően dönt a vezetői megbízás létesítéséről.
A pályázat kiírója 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Babicska Károly polgármester nyújt (e-mail: nagyorosziph@nagyoroszi.hu; telefon: 35/574-009).