

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2021—2022 ÓVODA

Az intézmény neve: NAGYOROSZI NEFELEJCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az intézmény címe: 2645. Nagyoroszi, Szent István tér 2.

Telefonszáma: 06-35-374-224

e-mail címe: nefelejcs-ovoda@freemail.hu

OM-azonosítója: 032 143

1. Az alapító okirat szerinti férőhely: 80 fő, maximálisan felvehető: 100 fő

2. A beiratkozásra meghatározott idő: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejét minden év április 20. és május 20. közötti időszakban tervezi, a pontos időpontról közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. Ebben a tanévben: 2022. május 04-05. (szerda, csütörtök)

3. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

➤ pedagógusok száma:8.....fő

| sorszám | feladatkör | iskolai végzettség, szakképzettség |
|---------|-----------------------|--|
| 1. | óvodavezető | főiskola, óvodapedagógus, közoktatási vezető, szakvizsga |
| 2. | óvodavezető-helyettes | főiskola, óvodapedagógus |
| 3. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |
| 4. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |
| 5. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |
| 6. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |
| 7. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |
| 8. | óvodapedagógus | főiskola, óvodapedagógus |

4. A nevelő-oktató munkát segítők száma, feladatköre és iskolai végzettsége

➤ Pedagógiai asszisztens:1.....fő

➤ dajkák száma:4.....fő

| sorszám | feladatkör | iskolai végzettség | szakképzettség |
|---------|------------------------|--------------------|---|
| 1. | pedagógiai asszisztens | érettségi | gimnáziumi érettségi, pedagógiai- és családsegítő munkatárs |
| 2. | óvodai dajka | érettségi | általános ápoló, általános asszisztens, dajkaképző |
| 3. | óvodai dajka | 8 általános | dajkaképző, |
| 4. | óvodai dajka | 8 általános | dajkaképző, OKJ-s parkgondozói |
| 5. | óvodai dajka | 8 általános | dajkaképző |

5. Az óvodai nevelési év rendje

2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31. / 1 hónap nyári felújítási, takarítási és egyéb szünet a fenntartó elrendelése, illetve engedélye alapján/

6. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:

A nevelés nélküli munkanapokat (maximum 5 nap/tanév) egyrészt az összevont óvodai alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletekre, a minőségirányítási teendőkkel kapcsolatos feladatokra, megbeszélésekre; munkaközösségi foglalkozásokra, valamint a tanévben felmerülő problémák megoldására használjuk fel. Lehetőség szerint az őszi illetve a tavaszi szünet napjaira időzítjük.

7. Az óvodai csoportok

➤ csoportok száma:4.....

| | korcsoport | csoport létszáma |
|----------|--|-------------------------|
| 1. | első nevelési év mini csoport | 16 fő |
| 2. | első nevelési év kiscsoport | 20 fő |
| 3. | második nevelési év középső csoport | 18 fő |
| 4. | harmadik nevelési év nagy csoport | 18 fő |
| összesen | 4 csoport | 72 fő |

8. Az intézményben fizetendő térítési díj

Az intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni; a napi térítési díj: 480-, Ft/nap/fő

- Az óvodában ingyenesen étkezhetnek:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
 - tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek
 - azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
 - akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság - akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A térítési díj fizetése alóli mentesség 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet 6. számú mellékletének /nyilatkozat/ kitöltésével, s aláírásával kérhető.

9. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumaink:

- Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja,
- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Belső Önellenzési Csoport Szabályzata
- Házirendje,
- Éves munkaterve.

A dokumentációknak intézményünk a vezetői irodájában, a bejáratnál a folyosón és az önkormányzat honlapján biztosítunk nyilvánosságot. Az SzMSz a vezetői irodában és az önkormányzati honlapon érhető el.

A Házi rend egy példányát az óvodai beiratkozás alkalmával minden szülő megkapja, melynek átvételét aláírásával igazolja.

10. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában, SzMSz-ében és az éves munkatervben meghatározottak szerint:

| Ideje | Témája |
|---|------------------------------|
| Állatok Világnapja | Október 04 |
| Október 23 | Október 22 |
| Télapóváró | December 03 |
| Télapó látogatása | December 06 |
| Karácsonyi ünnepség | December 17 |
| Farsang | Február 11 |
| Téltemetés-kiszédegetés | Február 25 |
| Nyugdíjasok nőnapj köszöntője | Március 06 |
| Március 15 | Március 10 |
| Víz világnapja | Március 22 |
| Húsvéti tojáskeresés | Március 12 |
| Anyák napi köszöntők | Április 28-29 és május 02-03 |
| Madarak fák napja | Május 10 |
| Évzáró műsor-nagycsoportosok búcsúztatása | Május 28 |

Nagyorosi. 2021-09-01


Holma Zoltánné
óvodavezető

