

NAGYOROSZI NEFELEJCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAMJA

2021-2026

Tartalomjegyzék

Jogszabályi hátér	3
Bevezetés	5
1. A bölcsőde adatai	6
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	6
3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	7
3.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja.....	7
3.2. A bölcsődei nevelés alapelvei	7
3.3. A bölcsődei nevelés feladatai	9
3.4. Személyi feltételek	9
3.5. Tárgyi feltételek.....	10
3.5.1. Nagyorosi Bölcsőde elhelyezkedése és környezete	10
3.5.2. Épület üzemeltetési jellemzői	10
4. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
4.1. Intézményen belüli együttműködés	12
4.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása	12
4.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás	15
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok	16
5.1. Alapprogram	16
5.2. Szakmai célok	16
5.3. Módszerek, eszközök.....	16
5.4. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	18
5.5. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
5.6. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	19
5.7. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	20
5.8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	20
5.9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	23
5.10. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása	24
5.11. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	24
6. Az ellátás igénybevételének módja	25
6.1. Az Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	25
6.2. A szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás megszűnése	25
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás.....	26
7.1. A házirend tartalma és szerepe	26
7.2. A házirendről való tájékoztatás módja	26
7.3. Az ellátásról való tájékoztatás módja	27
8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	27
8.1. A gyermeknek joga van	27
8.2. Szülőknek joga van	27

8.3.	A kisgyermeknevelő joga, hogy:	28
8.4.	Érdekképviseleti fórum működése	28
9.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása	29
9.1.	Az önképzés megvalósulásának eszközei	29
9.2.	Tematikus belső továbbképzések	29
9.3.	Szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata	29
10.	Minőségbiztosítás	30
11.	Teljesítményértékelési rendszer az intézményben	30
12.	Záró rendelkezések	31
	Mellékletek	31

Jogszabályi háttere

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló (Htv.),
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt),
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szocvtv.),
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt),
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (Fot.),
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (Cst.),
- 2005. évi CXL. törvény a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 2005. évi CLXXXI. törvény egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről (Vnytv.),
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.),
- 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt),
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk),
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (Ar.),
- 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról (Cst.vhr.),
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról (Kjtvhr.),
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről (Gymr.),

- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről,
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról,
- Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél,
- A bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja.

Bevezetés

„Aki lehajol a gyerekekhez,
görbén marad.
Aki közéjük telepszik,
a szemükbe nézhet.”

Kokas Klára

Hitvallásunk

„A gyermek optimális fizikai, kognitív és emocionális fejlődése nagymértékben azon múlik, mennyire biztosítottak számára az életkorának megfelelő szükségletek (egészséges táplálkozás, ingerekben gazdag környezet stb.). Minden olyan támogatás, szolgáltatás, amely elősegíti, hogy a gyermekek a lehető legjobb feltételek között nevelkedjenek, a gyermek érdekeit, a társadalmi kohéziót és a gazdasági fejlődést egyaránt szolgáló befektetés.”

(Jonathan Bradshaw)

Az érzékeny, törődő, stabil korai kapcsolatok nemcsak az érzelmi-szociális jóllét és biztonság megteremtésére, illetve az egész életen át tartó személyiségfejlődésre, valamint a kapcsolatteremtési képességre hatnak, hanem erőteljesen befolyásolják a tágabb személyi és tárgyi környezet megismerésének vágyát, bátorságot adnak ehhez, növelik a felfedezési kedvet, ezzel együtt pedig elősegítik a megismerő funkciók fejlődését és a tudás gyarapodását.

Olyan intézmény működtetése a célunk, ahová a gyerekek szívesen járnak, mert szerető, biztonságot adó, otthonos légkör veszi őket körül, ahol a gyermekeket életkori sajátosságaik, eltérő természetük, egyéni fejlettségi szintjük figyelembevételével nevelik és gondozzák, valamint széles tevékenységi lehetőségekkel fejlesztik képességeiket.

Elismeréssel, megerősítéssel motiváljuk őket.

A hátrányos helyzetű gyerekek fokozott segítséget, támogatást kaphatnak, mindenki egyenlő eséllyel indul.

Célunk, hogy a szülők bizalommal forduljanak bölcsődénkhez, gyermekeiket szívesen hozzák.

Mindez egy nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben, gyermekcentrikus szemléletű szakemberekkel valósítható meg.

A szülőkkel és egyéb szakemberekkel kölcsönös bizalmi rendszer lehetővé teszi, hogy a gyerekek egyéni nevelését, gondozását a lehető legjobb hatékonysággal és szakmai hozzáértéssel lehessen végezni, így a gondjainkra bízott gyermekekből személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermek válhat.

1. A bölcsőde adatai

Neve:	Nagyoroszi Nefelejcs Óvoda és Bölcsőde
Címe:	2645. Nagyoroszi, Szent István tér 2
Telephelye:	2645 Nagyoroszi, Rákóczi út 3
Telefon:	06/20-310 0648
E-mail:	bolcsi@nagyoroszi.hu
Fenntartó:	Nagyoroszi Község Önkormányzata 2645 Nagyoroszi, Fő út 1.
Intézményvezető:	Holma Zoltánné
Ellátási terület:	Nagyoroszi közigazgatási területe
A bölcsőde nyitvatartása:	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Szakmai program érvényességi ideje:	2021-2026

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Nagyoroszi, Nógrád megye egyik gyöngyszeme, a rétsági járásban található, Budapesttől 65 km-re.

A település területe 40,03 km², ebből belterület 157 ha, lakosainak száma 2017. január 1-én 2112 fő (0-2 éves 60 fő, forrás TeIR KSH-TSTAR), 2013-tól a lakosság létszáma kis mértékben csökkent az elvándorlás következményeként.

A községben teljesnek tekinthető a villany-, víz-, csatorna és földgáz ellátottság, a közvilágítás, az utak burkolata és a távközlési szolgáltatás kielégítő.

A nagyoroszi lakosság számára a Volán Zrt és a MÁV Zrt megfelelő tömegközlekedést biztosít, a település személygépkocsival a 2-es számú főúton közelíthető meg.

Az aktív korú népesség jelentős része a környező kisvárosokba, illetve a településen található két ipari üzembe jár dolgozni.

Egyéni vállalkozók, őstermelők, családi vállalkozások élnek meg földművelésből, fakitermelésből, méhészkedésből, növénytermesztésből.

Az inaktív emberek (Munkanélküliségi ráta 7,4 %; forrás Nemzeti Munkaügyi Hivatal 2016.) között nagy arányban találhatóak alacsony iskola végzettséggel rendelkezők, megváltozott munkaképességűek és romák.

A lakosok kevés kivétellel saját tulajdonú ingatlanjaikban, kis hányaduk szegényes körülmények közt él.

A lakhatási körülményeket tekintve a családias övezetes típus a jellemző Nagyorsziban. A településen található egy lakótelep többlakásos emeletes házakkal a falu központjában. Ugyanitt helyezkedik el az óvoda, az iskola, az önkormányzat, a posta, a gyógyszertár, az orvosi rendelő, a művelődési ház és a bölcsőde.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve tartalmazta egy bölcsőde megépítését, mivel Nagyorsziban 3 éven aluli gyermekek száma meghaladta a 40 főt. Ezzel a családtámogatási intézkedéssel csökkenthető a nők munkanélkülisége, valamint átképzésük és munkaerőpiaci visszatérésük megsegítése, az életminőségük javítása.

A Nagyoroszi Nefelejcs Óvoda és Bölcsőde szolgáltatási körzete Nagyoroszi közigazgatási területe, így a bölcsőde a helyi és a környező települések (törvényi lehetőség a szolgáltatásban szereplő férőhelyszám 25%-ig) gyermekeit is fogadja.

Engedélyezett férőhelyszám 12 fő.

A felvételnél a szülő munkába állása, tanulmányainak folytatása, a gyermekek szociális háttere (ingerszegény környezet, gyermekét egyedül nevelő szülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 3 vagy több, tartósan beteg, fogyatékos gyermek a családban) és a nagyoroszi lakcím prioritásra jogosító tényezők.

A háziorvossal, a védőnővel és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolatot alakítunk ki, figyelembe vesszük véleményüket. Az elsődlegesség szempontját szem előtt tartva, teljes integrációban, az igényeknek megfelelően, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését és gondozását is vállaljuk.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

3.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/ etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

3.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

3.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

3.2.2. A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a törvényes képviselők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

3.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

3.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

3.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenő rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

3.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

3.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

3.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

3.2.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3.3. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával—20 hetes kortól 3 éves korig—az egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

3.3.1. Gyermekvédelem

- A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció,
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás.

- A kisgyermeknevelők feladata:

- veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése,
- hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása,
- bölcsődében a bölcsődevezető tájékoztatása a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családokról, együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel.

3.4. Személyi feltételek

A bölcsődében dolgozóknak azonosulniuk kell a vezető által megkövetelt családcentrikus szemlélettel, mindezt asszertív kommunikációval, magas szintű szakmai hivatástudattal kell végezniük. Együttes szemlélettel, összefogással magas szintű, példa értékű munkát kell végeznünk a Nagyorosziban élő családokért.

A bölcsődében dolgozók létszáma 3 fő.

Az intézményben 2 fő kisgyermeknevelő—melyből 1 fő csoportvezető--és 1 fő bölcsődei dajka dolgozik, aki az étkezéssel kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A fűtői, karbantartási és kertrendezési munkákat a megbízásos jogviszonyban alkalmazott fűtő-karbantartó látja el.

3.5. Tárgyi feltételek

3.5.1. A Nagyoroszi Nefelejcs Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének elhelyezkedése és környezete

Nagyorosziban a már működő gyermekintézmények mellett igény merült fel egy 0-3 éves korosztály számára bölcsődei alapszolgáltatásra is. Nagyoroszi Képviselő-testülete sikeres pályázatot nyújtott be egy bölcsőde építésére. Az óvoda épületéhez tartozó konyha átépítésével a 2019-es évben egy minden igényt kielégítő, korszerű, esztétikus, egycsoportos, bölcsőde épülhetett meg; mely 2020. szeptember elsejétől, mint önálló intézmény fogadta a gyerekeket. Újabb képviselőtestületi döntéssel 2021. július elsejétől az óvodához csatolták, s többcélú intézményként működik tovább.

A bölcsőde környezete csendes, előnye, hogy az óvoda és iskola szomszédságában helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet. Gyalog, biciklivel, autóval könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség biztosított. Közelben található a Községháza és buszmegálló is.

3.5.2. Épület üzemeltetési jellemzői

Az óvoda konyháját bölcsődének tervezték át, ennek megfelelően lettek a helyiségek kialakítva, így jelenleg 12 férőhellyel, egy csoporttal működünk.

Az átépítés során egy 53 m²-es csoportszoba, fürdőszoba, átadó, Uniós szabványnak megfelelő mozgáskorlátozottak részére is alkalmas mosdó, tejkonyha, tálalókonyha, játéktárolók, takarítószer raktár, vezetői iroda, valamint dolgozói szociális helyiség lett átadva.

Az épületrészhez külön bejárat, illetve saját udvarrész tartozik, könnyen megközelíthető mosdóval és játéktárolóval.

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk.

Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz.

A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul.

A csoportszobában pihenősarok lett kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe vannak véve.

Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhöz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, számuk eléri az előírt minimumot.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően lett a játékkészlet kialakítva.

A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot kell fordítanunk.

A bölcsődei textíliák, ruhaneműk fajtája, anyaga megfelelő, a napi gyerekekellátás során szükséges mennyiségű, utánpótlás is bőségesen biztosított.

Fürdőszoba

A tágas, világos fürdőszoba közvetlenül a szobához kapcsolódik, a rálátás biztosított, a gondozási feladatok ellátásánál a többi gyermek felügyelete megoldott.

Udvarról is könnyen megközelíthető.

A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsodei öltözőszekrényeket biztosítunk.

A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé, a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

Helyiségek díszítése

A beszerzésnél törekedtünk arra, hogy egyszerű, de praktikus bútorokat vegyünk, amely a gyermekeket nem ingerli túl. Fontosnak tartjuk a helyiségek természetes díszítését, hangulatos, esztétikus környezet kialakítását, melyen tükröződik a kisgyermeknevelők munkája, figyelembe véve az évszakok váltakozását, illetve az ünnepek és hagyományok megjelenítését.

Játszóudvar

A játszókertekben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége.

Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához, az előírásnak megfelelő kerítés mentén fák, cserjék ültetését tervezzük.

Az egész kert füvesítése folyamatosan történik.

Az udvaron uniós szabványnak megfelelő beépített, illetve mobil játék eszközök is találhatóak: 1 db homokozó napvitorlával, 2 db több funkciós mászóka, 1 db pihenőházikó, 1 db kisautó, 1 db rugós hinta, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, párapapu.

Terasz

A gyermekszobához közvetlen ajtókijáráttal kapcsolódik a terasz kitekerhető napernyővel.

Konyha

Tálaló konyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a dajkai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés-egészségügyi és ételmisszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és fityulát viselve végzi.

Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

Tejkonyhánkon megoldható az egy éven aluli gyermek étkeztetése is.

Az épület szociális helyisége

Bölcsodénkben tágas a szociális helyiség, ami a munkavállalók étkezési lehetőségeit, átöltözését biztosítja.

Tároló helyiségek

A takarítószeres és eszközök, az udvari mobil játékok, a fektetők és egyéb, nem használatban lévő tárgyak tárolása a három raktárhelyiségben kényelmesen megoldott.

Vezetői iroda

Infokommunikációs eszközökkel a vezetői iroda felszerelt, a bútorzat a szülőkkel való beszélgetésekhez megfelelő kényelmet nyújt; s az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködési lehetőség színtere.

4. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

4.1. Intézményen belüli együttműködés

A bölcsődében 2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben. Ők folyamatos kapcsolatban vannak, csúsztatott napirenddel dolgoznak. A szakma alapelve a személyi állandóság, amelynek keretén belül a kisgyermeket a teljes nap folyamán kisgyermeknevelő neveligondozza. A bölcsődei dajka a munkáját támogatva készít elő eszközöket és segít a felügyeletben, de a kisgyermeknevelő mellett.

A bölcsőde 7-17 óráig van nyitva.

A kisgyermeknevelők munkarendje 7+1 óra.

Dél előtt 7-14 óráig kötött munkaidő / 14-15 óráig kötetlen munkaidő.

Délután 9-10 óráig kötetlen munkaidő / 10-17 óráig kötött munkaidő.

Átfedési idejük: 10-14 óráig (összesen: 4 óra) tart.

A dajka munkaideje napi 8 óra, munkarendje reggel 8-tól 16 óráig tart. Távollétük idején helyettesítésüket az intézmény törvényileg megfelelő kisgyermeknevelői képesítésével rendelkező óvodapedagógusa és az óvodai dajkák látják el. A kisgyermeknevelők—egymás feladatait segítve—együttműködnek a dajkával.

4.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, a személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A bölcsődei felvételi kérelem beadása során találkozunk általában először a családokkal. A kérelem leadására egész évben van lehetőség. A következő nevelési évi felvételt megelőzi egy közös szülői értekezlet júniusban.

Intézményünk lehetőséget biztosít a nevelési év folyamán egyénileg a bölcsőde megtekintésére és dolgozók megismerésére.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A családlátogatáson a kisgyermeknevelők egy egységes szempontrendszerrel használva informálódnak a gyermek ellátását érintő információkról. Emellett a szülők írásban is jellemzik gyermeküket egy kérdőív kitöltésével.

Beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról, megismeri a kisgyermek fejlődésének sajátosságait.

Ez általában két hétig tart. Első héten ismerkedik a gyermek és a szülő a bölcsődével, a gyermek fokozatosan szokik hozzá a bölcsődei élethez. Minden nap lehetőséget kap, hogy újabb tevékenységekbe bekapcsolódhasson.

A kisgyermeknevelő megfigyel, megismeri a gyermeket. Második héten a szülő egyre hosszabb időt van távol. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. A hét végére a gyermek a bölcsődében reggelizik és uzsonna után tér haza.

Ez a beszoktatási idő a gyermek igényeihez igazodva meghosszabbítható, vagy rövidíthető. Nem preferáljuk a kizárólagos szülői igényeket, mely a gyermek magára hagyását célozza a beszoktatás alatt.

Fontosnak tartjuk az elején megalapozni azt a bizalmi kapcsolatot a szülővel, hogy partnerként együtt tudjunk működni már a beszoktatás időszakában is.

Azt a kisgyermeket tekintjük beszokott gyermeknek, aki fiziológiai szükségleteit feszültség nélkül, ösztönösen végzi, eszik, alszik, szabad játéktevékenységet végez, könnyebben elválik reggel, vagy abszolút nem jelent számára gondot a reggeli elválás, a kisgyermeknevelőt elfogadja és érzelmi, fizikai bázisnak tekinti.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A családi üzenőfüzetten keresztül az írásos formája valósul meg a kapcsolattartásnak. A kisgyermeknevelők összefoglalót írnak a gyermekkel történt eseményeiről, fejlődéséről és a különleges információkról. Ugyan így kérjük a szülőket, hogy az otthonlétük alatt történt különleges eseményeket jegyezzék fel a füzetben, mert ez jó alap a gyerekekkel való beszélgetésre.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülői értekezlet

Bölcsődénkben évente legalább 2 alkalommal tartunk szülői értekezleteket, melyek a szülők általános és a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálják. Általában a beszoktatások előtt, az óvodai beíratás előtt és a nevelési év vége felé tartunk, de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Ezt a szakmai vezető kisgyermeknevelő és az intézményvezető tartja, illetve koordinálja.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

Használjuk a személyes üzenetekkel megtöltött családi füzetet. Itt lejegyezzük a gyermekbölcsődében eltöltött idejében történeteket, étkezését, játékát, szociális életét, új tevékenységeket, egyedi jellemzőket, ugyanitt negyedévente fejlődési összefoglaló készül az adott gyermekről.

A családi füzetben szerepel továbbá a gyermek beszoktatásának összefoglalása, valamint a gyermek kisgyermeknevelője és a bölcsődevezető által közölni kívánt közös üzenetek, meghívók, értesítések is.

Hirdető tábláinkon ki van függesztve a házirend, a bölcsőde tanúsítványa, vagyonvédelmi tájékoztató, Érdekképviselői Fórum tagjainak és Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, heti étrend, illetve a csoportra jellemző történések, információk (napirend, mondókák, alkotások stb.)

A havonta egy-egy gyermekneveléssel kapcsolatos idézet együtt gondolkodásra serkenti a szülőket. Kezdetben erről a kisgyermeknevelők gondoskodnak, reméljük a szülők is örömmel csatlakoznak ehhez a kezdeményezéshez.

Családi játszónap

Minden évben tervezünk két „Családi kézműves és játszónap a bölcsődében” című rendezvényt, melyet az intézmény dolgozói együtt szerveznének. Ezen alkalmakkor az éppen bölcsődébe járó gyermekek családjukkal egy kellemes délutánt tölthetnek el, illetve a leendő bölcsődéseink számára egy lehetőség, hogy megismerkedjenek kisgyermeknevelőikkel és a környezettel.

Évről évre visszatérhetnek hozzánk a már óvodába járó gyermekek is, hogy szüleikkel azt a családi és barátságos légkört, amit bölcsődei életük alatt tapasztaltak újra átélhessék.

4.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás

A szakmai munka fejlődését, a tudás megosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészsége fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

Más bölcsődéssel való kapcsolattartás, együttműködés

Az intézményvezető kapcsolatot tart a megyéből több bölcsődével, kiemelten a Balassagyarmati Városi Bölcsődével, annak vezetőjével, aki a kijelölt módszertani tanácsadónk.

Intézményünk nyitott a kollégák szakmai fejlődésének segítésére.

Egyéb kapcsolatok

Egymás kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, illetve akik a gyerekvédelmi jelzőrendszer tagjai:

- Védőnői Szolgálat
- Házi orvos
- Nyugat-Nógrád Család- és Gyermejkölcsönös Szolgálat
- Területi Gyerekvédelmi Szakszolgálat
- Gyámhatóság
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás,
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel,
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

5.1. Alapprogram

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével. A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

5.2. Szakmai célok

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű gyermekek esetében minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott, kompetenciahatárokat betartva, fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A kisgyermeknevelők munkájának szakmai, morális megfelelése adhatja a szakma tisztességét, jó minőségét, társadalmi presztízsét. Az etikailag korrekt munka minden mozzanatában jelen kell lenni a jövőért, a gyermekekért érzett emberi felelősségnek, elkötelezettségnek.

5.3. Módszerek, eszközök

Az alkalmazott módszerek és eszközök:

- A személyi feltételek megléte (létszám, végzettség, szakmai és egyéb kompetenciák).
- A gondozás tárgyi feltételeinek biztosítása.
- A napi ellátás, a napi munka jó megszervezése.
- Az egyes gondozási műveletek optimális megvalósítása a szakmai szabályoknak megfelelően.

- Az ellátás minden területén érvényesüljenek a kisgyermekkor pedagógia elvárásai (fizikai környezet; a napi élet, az ellátás megszervezése).
- A tevékenységekbe ágyazódó nevelő eljárások során a módszerek, eszközök adekvát alkalmazása, melyek az aktuális helyzethez, adott gyermek személyiségéhez, már meglévő vagy még hiányzó kompetenciáihoz, egészségi állapotához, hangulatához igazodnak. A nevelői eljárás a fejlődés törvényszerűségeivel számol, és a gyakorlatban érvényesíti a kisgyermek nevelés elveit.
- A nevelés lehetséges alkalmainak, helyzeteinek optimális kihasználása a gyermek nevelése, fejlődésének támogatása érdekében.
- Az egyéni fejlődést szolgáló megfigyelések és dokumentáció megfelelő használata a gyermek nevelésének tudatos tervezése, irányítása érdekében.
- A nevelő munkában szakmai és etikai értékek érvényesülnek, s ez tükröződik a gyermek fejlődésében, a szülők elégedettségében.
- A szakember ismerje és alkalmazza a gyermekélelmezés szabályait, továbbá ismerje a HACCP rendszer működését, felülvizsgálatát, alkalmazását.
- A gyermek törvényben is deklarált joga érvényesüljön: kapja meg azt az optimális nevelő – gondozó ellátást, ami bio-, pszicho-szociális jóllétéhez és fejlődésének egyéni módon történő kibontakozásához szükséges.
- A bölcsőde a kisgyermek számára korának, egyéni fejlődési ritmusának megfelelően olyan nevelést biztosít minden gyermeknek, mely a fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciáinak figyelembevételével, változatos tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosít egészséges, harmonikus fejlődést.

Ennek eredményeként:

- Kibontakoznak, a kisgyermek önellátásához szükséges készségek, szokások, kompetenciák: a gyermek megtanul önállóan étkezni (enni / inni); elsajátítja a kultúrhigiénés szokásokat és az azok kivitelezéséhez szükséges készség, illetve szokás jellegű cselekvéseket. Kialakul a szobatisztaság (többségüknél), egyedül képes megmosakodni, törölközni, egyedül vagy kis segítséggel fogat mos, megfésülködik. Képes önállóan vagy kis segítséggel levetközni, felöltözni.
- Kialakulnak, harmonikusabbá, összerendezettebbé válnak a gyermek alapvető mozgásformái, nagymozgások és finommozgások vonatkozásában egyaránt.
- Többségüknél kialakul a beszéd, az anyanyelv struktúrája. A gyermek szókincese elég gazdag, beszédét önkifejezésre, és kapcsolatai kezelésében használni képes.
- Az én-fejlődéséhez, identitásához minden gyermek, a kisebbséghez tartozó gyermek is nemzetiségi/etnikai hovatartozásának megfelelően, azt tiszteletben tartva, elégséges információt kap.
- A gyermek főlfigyel mások érzelmi megnyilvánulásaira, saját érzelmeit jól meg tudja jeleníteni, el tudja különíteni mások érzelmeitől, és a nem túl kritikus / feszítő helyzetek kivételével többségük elég jól képes érzelmeit szabályozni. Hangulatuk alapvetően kiegyensúlyozott, vidám.
- A gyermek képes viselkedését korának megfelelő szinten szabályozni. Képes a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat betartani, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára. Elsajátítja, a társas helyzetek kezeléséhez szükséges legalapvetőbb társas kompetenciákat.

- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is, rendelkezik a társas helyzetekben nélkülözhetetlen alapvető szociális rutinok elég jó szintjével (kezdeményezés, tárgyak, játék megosztása, együttműködés stb.).
- A gyermek jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket. Környezete iránt nyitott, érdeklődik minden a fizikai és a szociális térben egyaránt. Szívesen vesz részt új tevékenységekben, Aktív, napi tevékenységei közben többségük elég jó teljesítményt nyújt értelmi téren: pl. szókincs, figyelem, problémák megoldása stb. téren. Sokféle elemi tapasztalattal rendelkezik.
- Minden kisgyermek nevelése, a spontán fejlődési területek támogatása egyéni módon valósul meg. A gyermek aktuális fejlettségi szintje adja a nevelői beavatkozások alapját.
- A nevelés törekszik a hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére, kompenzálására. Szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A szolgáltató – amennyiben nála adottak a szükséges feltételek – elláthat csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű gyermeket.
- A számukra nyújtott rehabilitáció és rehabilitáció segíti az egyenlő esélyekhez jutást, a lehetőségeik adta keretekhez képest képességeik jobb szintjének elérését, a sikeresebb társadalmi beilleszkedést.
- Érvényesüljön az az alapvető cél és törekvés, hogy a szolgáltató a szolgáltatást igénylő szülőkkel együttműködésben, összehangoltan végezzék nevelői feladataikat. Ezt alapvetően, a szolgáltatást nyújtó szakembereknek kell elérni.
- Olyan gyermekekre szabott minőségi élelmezési ellátás biztosítása, mely kiküszöböli az étel eredetű megbetegedéseket, csak megfelelő biztonságú alapanyagok beszerzésére törekszik, és maximálisan szem előtt tartja a gyermekek egészséges és optimális fejlődéséhez szükséges táplálkozási irányelvek betartását, a gyermekek helyes táplálkozási kultúrájának kialakítását, amely egyben minimálisra csökkenti a helytelen életmód okozta felnőttkori (úgynevezett civilizációs) betegségek kialakulásának kockázatát. A szakemberek korszerű technológiával és megfelelő hozzáértéssel készíti el az ételeket a minőségügyi módszer alapelvei és a megvalósításhoz szükséges legfontosabb szempontok alkalmazásával, tudatos munkavégzéssel, folyamatosan fenntartva az önellenőrzés, a probléma-felismerés és a helyesbítő tevékenységek alkalmazásának rendszerét.
- Kapcsolat minősége vonatkozásában
 - a bölcsődei dolgozó képes legyen hatékony felnőtt-felnőtt tranzakcióra, kommunikációra a szülőkkel,
 - a kapcsolat együttműködő, őszinte, segítő szándékú, kölcsönösen kielégítő legyen,
 - megfelelő kommunikációs kapcsolatkezelési módszerek, technikák működjenek a napi gyakorlatban,
 - a kapcsolat minőségében feleljen meg a segítő feladatnak.

5.4. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a törvényes képviselői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a törvényes képviselők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A törvényes képviselő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a törvényes képviselők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- a bölcsődei dolgozók és a szülők rendszeres időközönként összehangolják alkalmazott nevelő-gondozó eljárásaikat, segítve ezzel a gyermek egészséges fejlődését; képesek és tudnak a gyermekkel kapcsolatos témákban egymást segítő módon együttműködni,
- a bölcsőde törekszik a szülői szerepek, kompetenciák támogatására, megerősítésére, ha a család vagy a szülő „működésében” zavar, feszültség tapasztalható, az árt a kisgyermeknek; akkor segítjük igazán a gondjainkra bízott kisgyermeket, akkor tehetünk érte legtöbbet, ha segítjük szüleiket szülőségükben; abban kell támogatni a szülőket, hogy a gyermekükkel kapcsolatos nehézségek, elakadások, feszültségek, problémák megfelelő megoldását megtalálják,
- a bölcsőde, mint gyermekvédelmi-gyermekjóléti intézmény kiemelten felelős a gyermekek zavartalan fejlődéséért; ki kell szűrni, ki kell védeni a gyermekeket károsító eseményeket, hatásokat; a gyermek bio-, pszicho-szociális jólétét veszélyeztető, zavaró esetekben a gyermek védelme érdekében segítő beavatkozást kell kezdeményezni a családnál, szükség esetén más intézményeknél.

5.5. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.
- Higiénés szabályok betartása:
 - étkezések előtti, WC használat előtti, utáni kézmosás,
 - papír zsebkendő, papírszalvéta használata,
 - fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése,
 - a csoportszoba gyakori szellőztetése,
 - hetente egy alkalommal, illetve szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,
 - napi, heti, illetve szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
 - havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
 - hetente, illetve szükség esetén ágynemű és törölközőcsere.

5.6. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,

- a kisgyermeknevelő - gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

5.7. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

5.8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet). Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önellfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése, stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló művelet sorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játéokban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagy mozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finom mozgását és a nagy mozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagy mozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő - gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokásialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

5.9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz.

A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenő rendszer). Az átfedési időben – mely az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha a csoportba járó valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 gyermek lehet a csoport létszáma.

Ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket is ellátnak, akkor a csoport maximális létszáma 11 gyermek lehet.

Két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek esetén összesen 10 gyermek nevelhető, gondozható a csoportban.

Ha legalább 3, legfeljebb 6 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek jár a csoportba, a maximális létszám 6 gyermek lehet.

Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, akkor a jogszabályban meghatározott csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a jogszabályban meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

Mivel ez egy egycsoportos bölcsőde, vegyes korcsoport jellemző az összetételére, az engedélyezett létszám 12 fő.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalomát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

5.10. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása

Intézményünk—így a bölcsőde is—nyitott a közösségben nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására. Azok a gyermekek tekinthetők SNI-snek, akik BNO kóddal rendelkeznek.

Az intézményben csak olyan SNI-s kisgyermek gondozható, aki nem ön és közveszélyes, illetve akinek ellátását az óvoda és bölcsőde a megfelelő feltételekkel biztosítani tudja. A bölcsődében a gyermek felvételét követő 3 hónap múlva, vagy ha negatív változást tapasztalunk, eseti team ül össze és dönt a gyermek bölcsődei ellátásának folytatásáról. A team tagjai: az intézményvezető, a kisgyermeknevelő, a védőnő, a gyermekorvos vagy háziorvos; esetlegesen a fejlesztő pedagógus, pszichológus és a gyermekjóléti szolgálat. A folyamatról és a fejleményekről a szülőt értesítjük, bevonjuk. Egy bölcsődei csoportban 1 fő SNI-s gyermek ellátása esetén legfeljebb 11 gyermek, 2 fő SNI-s gyermek ellátása esetén legfeljebb 10 gyermek nevelhető, gondozható. Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

5.11. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az intézményben igény szerint térítésmentesen nevelési tanácsadás működik.

6. Az ellátás igénybevételének módja

6.1. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Családi Nap,
- Bölcsődei tájékoztató,
- Önkormányzati honlap
- Vezetői fogadóórák

6.2. A szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás megszűnése

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele - a bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) értelmében bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei alapellátást azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben a kisgyermek napközbeni ellátását különösen azon gyermekek számára biztosítjuk, akiknek fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akikkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azokat, akikre nézve eltartójuk gyermekgondozási díjban részesül, akiknek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásukról nem tud gondoskodni.

A gyermekgondozási díjban részesülő, egyévesnél idősebb kisgyermeket nevelő, munkát vállaló édesanya gyermeke is felvehető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakembere.

A felvételi eljárás az írásbeli felvételi kérelem leadásával kezdődik. A munkavégzés miatti bölcsődei ellátás iránti igény esetén a szülő legkésőbb a felvétel napjáig mellékelheti a munkáltatói igazolást.

A felvételi kérelem benyújtása után a felvétel időpontjáról a szülőket személyesen értesíti az intézményvezető.

A beiratkozás alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, bölcsődei nyomtatványok, dokumentumok) és szóban (első interjú – személyes beszélgetés, szülői értekezlet, családlátogatás).

A tájékoztatás magában foglalja:

- az ellátás tartalmát és feltételeit

- az adatkezelés módját,
- a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos tudnivalókat,
- az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó egyéb nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját
- a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit
- a házirendet
- a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését
- az érték és vagyonmegőrzés módját
- a fizetendő étkezési térítési díjat, a díjfizetési kedvezményezettnek körét.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

Bölcsődénk nyitvatartási ideje a családok igényei szerint és az óvoda nyitvatartási rendjéhez igazodva lett kialakítva, reggel 7 órától délután 17 óráig, és a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan, rugalmasan kezelt.

Az ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- ha egészségügyi szakember megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartásavara miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- a gyermek óvodai felvétele esetén,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- az ellátás igénybevételének 1 hónapon túli indoklás nélküli szüneteltetésével.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

7.1. A házirend tartalma és szerepe

A házirendben szabályozásra kerülnek a bölcsődei ellátás napi igénybevétele során felmerült tevékenységek: bölcsődei ellátás igénybevétele (beszoktatás, napi jelenlét), kizáró okok, kik nem jöhetnek bölcsődébe, jövetelkor és elmenetelkor alkalmazandó előírások, magatartási szabályok, napirendből adódó feladatok, panaszjog érvényesítésének a módja, teendők betegség, távolmaradás esetén, biztosított tárgyi feltételek, balesetvédelmi előírások, díjfizetés, szünetek, családi alkalmak, az érdekképviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlása.

7.2. A házirendről való tájékoztatás módja

A bölcsőde házirendje a bejáratú ajtó melletti közös faliújságon, mindenki számára jól látható helyen ki van függesztve, illetve beiratkozáskor mindenki kap egy példányt. Szülői értekezleten és az első személyes találkozáskor gondoskodunk a házirend megismertetéséről.

7.3. Az ellátásról való tájékoztatás módja

- Önkormányzat weboldala (nagyoroszi.hu)
- Az intézményvezetőnél személyesen: Nagyoroszi, Szent István tér 2
telefonon: 06-35-374-224
- Faliújság
- Családi füzet

8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőket megilleti:

- alkotmányos jogok tiszteletben tartása,
- személyi adatok védelme és titokkezelés,
- az ellátott jogi képviselő segítségével jogaik gyakorlásában, esetleg felmerülő panaszaik kivizsgálásában.

8.1. A gyermeknek joga van

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön,
- szeressék őket,
- a fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek,
- szakember segítse fejlődésüket,
- lehetőségük legyen a játékhoz, a tapasztalatszerzéshez,
- veszélyhelyzetben azonnal segítséget kapjanak,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljenek,
- rossz szociális helyzetben is minden segítséget megkaphassanak,
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban részesüljön,
- segítséget kapjon a személyisége kibontakoztatásához,
- emberi méltósághoz való jog,
- nemzeti, etnikai, vallási hovatartozás kapcsán történő megkülönböztetéstől mentes gondozásban való részvétel.

8.2. Szülőknek joga van

- megismerje a bölcsődei nevelés- gondozás elveit és a szakmai munkát,
- a gyermeke ellátásáról tájékoztatást kapjon,
- megválassza azt az intézményt melynek szolgáltatását igénybe veszi,

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- megismerje a gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

8.3. A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek törvényes képviselőivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

8.4. Érdekképviseleti fórum működése

A Gyvt. értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát az intézmény faliújságjain kifüggesztjük.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Gyermekjogi képviselő

Bölcsődénk biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék, melynek értelmében bölcsődénkben a fenti információk a bejáratnál elhelyezkedő faliújságon megtalálhatóak (név, cím, elérhetőség)

9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása

9.1. Az önképzés megvalósulásának eszközei

- szakmai felkészültség gyarapítása
- képességek fejlesztése
- publikációk, szakirodalom feldolgozása, alkalmazása
- új munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálása
- tanulságok elemzése

9.2. Tematikus belső továbbképzések

A minőségi munka megtartása, illetve elérése érdekében folyamatos fejlődésre, nyitottságra, valamint tanulásra van szükség. A házi továbbképzések kapcsán lehetőség nyílik a szakmai tudás felfrissítésére és a látókörünk szélesítésére.

A szakmai színvonal megőrzése érdekében szükség szerint házi továbbképzéseket tartunk.

Minden alkalommal más és más téma kerül feldolgozásra, ehhez a tanulmányainkból, internetről, házi könyvtárunkból szerzünk információt.

A kisgyermeknevelők saját, az intézményvezetőt, az óvodai dolgozókat, illetve a szülőket legjobban érdeklő kérdésekből, témákból készülnek fel.

Preferáljuk a munkánk közben felmerült dilemmákról szóló témaköröket, ahol megerősítésre van szükségünk, amik által új ötletekre, praktikákra tehetünk szert, valamint az új kutatási eredményeket.

Ezek az előadások a szakmai hozzáértés fejlődése mellett a kisgyermeknevelők kommunikációs eszközeit is fejlesztik, a munkahelyi kohéziót erősítik.

9.3. Szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szocvtv.) szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Az adott továbbképzési időszakban figyelemmel kísérjük az aktuális pályázati lehetőségeket és lehetőségeink szerint ezzel tervezzük elsősorban a kreditpontokat teljesíteni.

10. Minőségbiztosítás

Cél a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka.

Az intézményvezető a szakmai vezetővel közösen minden nevelési év elején éves munkatervet készít, mely jó alap a kisgyermeknevelők munkájának segítésére, a munka tervezésére. Az éves munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzések témáját, tervezett idejét is.

A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai program megvalósulása. Az ellenőrzést az intézményvezető végzi. Formája lehet folyamatos vagy egyszeri, szűrőpróbaszerű vagy tervezett.


11. Teljesítményértékelési rendszer az intézményben

A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek értékelése, valamint a szakmai fejlődés elősegítése.

Ez a minősítő rendszer egy kommunikációs csatorna a munkavállalók és a munkáltató között, amely fejlesztésre vonatkozó javaslatokat, célkitűzéseket is feltüntethet, illetve alkalmas az elvárások tisztázására.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálendő.

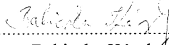
Nagyoroszi, 2021. 06.30.


Holma Zoltán
intézményvezető



12. Záró rendelkezések

A Nagyoroszi Bölcsőde Szakmai Programját Nagyoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aszámú határozatával hagyta jóvá.


.....
Babicska Károly
Polgármester



Mellékletek

1. számú melléklet Bölcsődei felvételi kérelem a Nagyoroszi Bölcsődébe32
2. számú melléklet Megállapodás a gyermek napközbeni ellátására35

1. számú melléklet
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM A NAGYOROSZI NEFELEJCS ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE BÖLCSŐDÉJÉBE

A felvételre kért **gyermek** adatai:

Név	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
TAJ- szám	
Állampolgársága	
Magyarországon tartózkodás jogcíme	
Lakcím	

Édesanya adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Állampolgársága	
Magyarországon tartózkodás jogcíme	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Édesapa adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Állampolgársága	
Magyarországon tartózkodás jogcíme	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Házastárs, élettárs adatai:
(amennyiben nem azonos a fentivel)

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Állampolgársága	
Magyarországon tartózkodás jogcíme	
Lakcím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Eltartott gyermekek száma összesen:..... fő

A bölcsődei **ellátás** igénybevételének várható **kezdet**e:.....

Rendelkezem határozattal önkormányzat által kiállított gyermeknek járó kedvezményről, pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel, gyermekem tartós betegségéről.

IGEN

NEM

Azon körülmény(ek), amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelő(ke)t kérjük bejelölni):

- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- a gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Nagyoroszi Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Nagyoroszi, év hó nap

.....

Szülő aláírása

.....

Szülő aláírása

2. számú melléklet
MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről a NAGYOROSZI NEFELEJCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE képviselőjében HOLMA ZOLTÁNNÉ intézményvezető (a továbbiakban intézmény), másrészről

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján):
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Gyermek

Neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Anyja neve:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján):
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
TAJ száma:
nevű gyermek szülője/törvényes képviselője között a gyermek napközbeni ellátása céljából a mai napon, mely szolgáltatást Nagyoroszi Bölcsőde nyújtja, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

A törvényes képviselő által, 20..... napján benyújtott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a gyermek részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20..... napjától,
-határozatlan időre, -határozott időre,
20.....napjáig.
A szolgáltatást munkanapokon 7⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig biztosítja az Intézmény.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- b) megfelelő textíliát és bútort,
- c) a játéktevékenység feltételeit,
- d) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- e) napi négyyszeri az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint
- f) a nyugodt alvás, pihenés feltételeit
- g) sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását.

3. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Nagyoroszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelete szabályozza.
Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni, amelyet a képviselő-testület évente határoz meg, rendeletben szabályozza. A térítési díjkezdvezmény megállapításához a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben

- a gyermekétkeztetés személyi térítési díja Ft/nap.
- személyi gondozási díja: Ft/nap.

Fizetés módja:

-pénztári befizetés: Nagyoroszi Község Önkormányzata, Nagyoroszi, Fő út 1, minden hónap 10. utáni első szerdán 8-12 óra között, illetve a pénztári órákban (hétfő 13⁰⁰-15⁰⁰, csütörtök 9⁰⁰-12⁰⁰).

Fizetési határidő: minden tárgyhó 20-ig.

Étkezési térítési díj csökkentésének esetei a Gyvt. alapján:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vettek;

A térítési díjat fizető személy:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Nagyoroszi Község Önkormányzata, mint fenntartó a térítési díjat év közben módosíthatja egy alkalommal.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a törvényes képviselő részére.

4. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a gyermeket, a szülőt/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- szülő/törvényes képviselő köteles a bölcsődevezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

5. Az intézmény jogai és kötelezettségei

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültségé alapján eljárni,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni

A módosítás a szülő/törvényes képviselő és a bölcsődevezető egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- Gyvt. 42/A. § (2) Ha a gyermek harmadik életévet betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- Gyvt. 42/A. § (3) Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévet betölti,
- törvényese képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti a Szakszolgálat szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel a szülő/törvényes képviselő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nagyoroszi Község Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panasztételi lehetőség

A szülő/törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesítene.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Nagyoroszi Község Önkormányzatának képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055, illetve a www.ijisz.hu honlapján tájékozódhat.

8. Egyéb rendelkezések

A gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

A gyermekek napközbeni ellátásának vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) szóló, továbbá a Gyvt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezése az irányadó.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy

- a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról
- a vezetett nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról
- a Házi rendről
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről
- a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről
- az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről
- a megszűnés eseteiről
- az adatváltozásban történt bejelentési kötelezettségeimről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A Megállapodás egy eredeti példányát, a Házi rend másolati példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul veszem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Nagyoroszi,.....

.....
szülő/törvényes képviselő

P.H.

.....
intézményvezető