

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Nagyoroszi Község Önkormányzata**  
pályázatot hirdet a

**Nagyoroszi Pálfalvi Nándor Művelődési Ház és Könyvtár**  
**intézményvezető/igazgató**  
(magasabb vezető)  
**munkakör betöltésére.**

**A munkakör megnevezése:** intézményvezető, művelődésszervező

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető felelős a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartásáért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az észszerű és takarékos gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért, a közművelődési és könyvtári intézményegységek szakszerű, törvényes és hatékony működtetéséért. Felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatáért és megőrzéséért. Feladata a település közművelődési tevékenységének koordinálása. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményben folyó közművelődési, közgyűjteményi szakmai munkát. Feladatai körébe tartozik a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása. Kapcsolatot tart a fenntartóval, szakmai szervezetekkel, a település civil szervezeteivel, az önszerveződésű csoportokkal. Közreműködik az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatásában, a pályázatok előkészítésében. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény munkavállalói felett.

**Munkaviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** 5 évre szóló határozott idejű, 2024. április 1-jétől 2029. március 31-ig tartó megbízás.

**A munkavégzés helye:** Nagyoroszi Pálfalvi Nándor Művelődési Ház és Könyvtár  
2645 Nagyoroszi, Kertész utca 45.

**Munkabér és juttatások:**

A javadalmazás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- szakirányú felsőfokú végzettség a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3.§-ában, valamint az 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat meglétének hivatalos igazolása,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képzést a megbízás kezdetétől számított két éven belül elvégzi,
- fennálló vagy a vezetői megbízással egyidejűleg létesítendő munkaviszony az intézménnyel,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** a település hagyományainak, közösségeinek ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (a pályázó személyi, valamint eddigi munkahelyei és munkaköreinek adataival),
- motivációs levél,
- szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat,
- szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi vagy munkáltatói okmány(ok) másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely alapján büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőkhöz részére a pályázati anyaga tartalmának megismeréséhez,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának zárt képviselő-testületi ülésen való tárgyalását kéri-e.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. március 4. 17.00 óra (beérkezési határidő)

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban postai úton vagy személyesen lehet eljuttatni Nagyoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére (2645 Nagyoroszi, Fő út 1.).

Kérjük a borítékon feltüntetni: „Nagyoroszi Pálfalvi Nándor Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat”

**A pályázat elbírálásának módja és határideje:**

A pályázatokról Nagyoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírója 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:** 2024. február 1.

- Nagyoroszi Község Önkormányzat honlapja ([www.nagyoroszi.hu](http://www.nagyoroszi.hu))
- Nemzeti Művelődési Intézet honlapja (<https://jogyakorlaton.hu/allast-kinal> )

A pályázattal kapcsolatban további információt Babicska Károly polgármester nyújt a 35/574-009 telefonszámon.