

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NAGYOROSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nagyoroszi Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a települési és a nemzetiségi önkormányzat, valamint a bizottságok üléseinek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátása, (meghívó összeállítása, a képviselő-testület elé kerülő anyagok érintettek részére történő továbbítása), továbbá a képviselő-testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek honlapon történő megjeleníttetése. Jegyzőkönyvek készítése, felterjesztése. Képviselő-testület határozatok, rendeletek nyilvántartása. TFIK felület kezelése. Közreműködés helyi rendeletek szerkesztésében és publikálásában az IJR LOCLEX rendszerben. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Kereskedelmi közigazgatási ügyek intézése, iktatási feladatok ellátása az ASP rendszerben. Szállásadók/szálláshelyek nyilvántartása, telephely engedélyezéssel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Kodifikáció/belső igazgatás szabályozási és menedzselési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagyoroszi

A munkavégzés pontos helye: 2645 Nagyoroszi, Fő út 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Nagyoroszi Közös Önkormányzati Hivatal jogi személy: Nagyoroszi, Horpács és Pusztaberki Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek szerve, melyet a Képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 3 hónap próbaidő

www.nagyoroszi.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.07. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Nagyoroszi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2645 Nagyoroszi, Fő út 1). Személyesen: előzetes egyeztetést követően Simon Mihály jegyzőnél (35/574-009).

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.14. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 99570

Intézményi iktatószám: NO/246-1/2025.



Közzolgállás