

A NAGYOROSZI NEFELEJCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



ÓVODAI HÁZIRENDJE

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyermekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

Általános információk az intézményről:

Az óvoda neve: Nagyoroszi Nefelejcs Óvoda és Bölcsőde

Címe: 2645 Nagyoroszi Szent István tér 2.

Telefon: 06 35 374 224

E-mail: nefelejcs-ovoda@freemail.hu

Az óvoda OM azonosítója: 032143

Az óvoda fenntartója, címe: Nagyoroszi Község Önkormányzata 2645 Nagyoroszi Fő út 1.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az óvodai beíratás minden év április 20. és május 20. között, az Önkormányzat honlapján és az óvoda beíratási plakátján meghirdetett időben történik. Kötelező beíratni azt a kisgyermeket, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét. A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.* Be lehet íratni azt a gyermeket is, aki az adott év augusztus 31 után tölti be a 3. életévét, de az adott év szeptemberében kezdődő tanévben—legkorábban a 2 és fél év betöltésétől—óvodába szeretnék járatni. Ezek a gyermekek akkor vehetők fel, ha az óvoda körzetén belüli három éves gyermekeket nem

kell helyhiány miatt elutasítani. Beírátható az az óvodás korú kisgyermek is, aki szakvélemény alapján sajátos nevelési igényű, de óvodai gyermekközösségben nevelhető. A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő saját, ugyanilyen hatósági bizonyítványát. Az óvodai felvételtől, átvételtől és a gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételle. Az igazgató a felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról – a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban – értesíti a szülőket. Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) nyújthat be az igazgatónál, aki azt a keletkezett iratokkal együtt 8 napon belül megküldi a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez a másodfokú döntés meghozatala végett.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a megszűnt. A szülőknek, a kisgyermeknek lehetősége van megismerkedni az óvoda életével, nevelési pedagógiai programjával, házirendjével.

A beíratást követően a nevelési év első hetében 9-11 óráig, második hetében nyitástól az ebédidő végéig tart a szoktatási idő. A harmadik héttől a nyitva tartás teljes idejében részt vehet a gyermek az óvoda életében. /Ez a beszoktatási rend a tanév közben érkezőkre is vonatkozik!/

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje: A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Újabb nevelési évet akkor kezdhet az óvodában, ha augusztus 31-e után született, (vagy a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.) és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői rehabilitációs bizottság javasolja még egy évig számára az óvodai nevelést.

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
 - a.) a -gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b.) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - c.) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - d.) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort. Az óvodaköteles korú gyermek szülei kötelesek a másik intézményt megnevezni—ahová gyermeküket be kívánják íratni—abból a célból, hogy az óvoda vezetője a megnevezett intézmény vezetőjét „*Értesítés óvodaváltoztatásról!*” című nyomtatvány felhasználásával megkereshesse. Az óvodába járó gyermek külföldre történő távozása esetében, a szülő előzetesen írásban értesíti az igazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni.

Az beiskolázás óvodai feladatai: Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. A szülővel fogadóóra keretében november hónapban

egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára. A nagycsoportban minden évben, áprilisban nyílt napot tartunk; mely után az Börzsöny Általános Iskola igazgatója és a leendő első osztályos pedagógus ismerteti a szülőkkel az iskolai elvárásokat.

A nevelési év rendje: A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- a szervezett foglalkozásos időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig,
- a nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári karbantartási, felújítási munkálatok miatt minden év augusztus 01—31-ig szünetel. A téli—iskolai téli szünet idejére—zárva tartásról a fenntartó dönt. A döntésről hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket! Az őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működik az óvoda. Az óvodapedagógusok továbbképzése, valamint nevelési értekezletek megtartása idejére nevelési évenként 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe; melyről legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai ünnepek, megemlékezések rendje:

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet az intézmény évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Ünnepeink:

- Mikulás (december), - csoportonként,
- Karácsony (december), óvodai,
- Farsang (február), - csoportonként,
- Téltemetés-kiszeégetés (február) óvodai
- Nőnap köszöntő-nyugdíjasokat köszöntik a nagycsoportosok
- Anyák napja (május), - csoportonként az édesanyák meghívásával,
- Évzáró (május), óvodai, a helyi művelődési házban.

Megemlékezéseink:

- Október 23. (csoportonként) és
- Március 15. (csoportonként) a gyermekek életkorát figyelembe véve

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- **Az óvoda reggel 7 órától délután 5 óráig tart nyitva.**

Az arra rászoruló gyermeket az ügyeletes óvodapedagógus háromnegyed 7-kor átveszi.

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és személyesen átadni az óvodapedagógusnak! Gyermekek elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek. Az óvodát csak az átadás pillanatától a gyermek elviteléig terheli a felelősség.

- Az óvodai tevékenységek—melyek folyamatos napirend keretében valósulnak meg—zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy minden kisgyermek lehetőleg **8³⁰-ig**, de a nagycsoportosok legkésőbb **8 óráig** érkezzenek meg a csoportjukba.
- **A szülő köteles gyermekét tisztán hozni az intézménybe.**
- Kérjük, hogy az óvodában gyermeküknél mellőzzék a körömlakkozást, s a különféle arcfestéseket.
- Az óvoda épületébe kerékpárt ne hozzanak be! Babakocsit (indokolt esetben, egyszerre egyet) csak a bejáratnál szembe fordított ablak alatti helyig lehet betolni.
- Az óvoda bejáratát a napirend zavartalansága érdekében és biztonsági okokból reggel 9 órától fél 1-ig, valamint délután fél kettőtől 3 óráig be van zárva. /Ez idő alatt kérjük, hogy indokolt esetben csengessenek./
- A gyermekekért lehetőleg fél 1-től 1 óráig, illetve 3 órától zárásig jöjjenek. Az óvodából való távozáskor a gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, ne várokoztassák meg szüleiket. Az óvónő által kiadott gyermekért a továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős, ezért, kérjük Önöket, hogy ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán, a gyerekek ne szaladgáljanak vissza a csoportba és az udvarra! Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin, mosdóiban és az öltözőben való futkározás!
- Ha egy gyermek szülei elváltak, az óvoda a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:
 - A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig (17 óra) elvinni.
 - Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan—17³⁰ óra időtartamig—a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
 - Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
 - Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus a jegyzőt, a gyámhivatalt és az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

- A nagymosdóban és WC-ben hozzátartozók ne tartózkodjanak; amennyiben szükséges, az óvoda dolgozóitól kérjenek segítséget gyermekeik higiéniai teendőinek ellátásához.
- A gyermekek ruháit, cipőjét a jelével ellátott szekrénybe helyezték. Kérjük, hogy a gyermek minden ruhaneműjében legyen a jele, vagy nevének kezdőbetűje az esetleges csere elkerülése érdekében. Legyen váltóruha, melyet szükség esetén szíveskedjenek lecserélni.
- Az óvoda mindent megtesz a gyermek szekrényében elhelyezett ruhaneműinek megőrzéséért, de az egyéb behozott eszközökért felelősséget nem vállal. A gyermekek az óvodapedagógusokkal egyeztetve hozhatnak be játékot otthonról a csoportba.
- A testnevelés foglalkozásokon használt póló, rövidnadrág, zokni, tornacipő rendszeres /heti/ tisztításáról köteles minden szülő gondoskodni.
- A gyermek váltócipője legyen alkalmas az egész napos viselésre, ne legyen balesetveszélyes; feleljen meg az egészségügyi követelményeknek.
- **Az óvodában a gyermek papucsban sem bent a csoportszobában, sem kint az udvaron nem tartózkodhat!**

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések:

A gyermek jogai: Biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék, éttrendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Óvodánk mindent megtesz ennek érdekében, de ehhez kérjük a szülők segítségét is. A gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számára a testi és lelki erőszakkal szemben. Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartjuk, de e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében. A gyermeknek joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően a törvényi rendelkezés értelmében kedvezményes, vagy ingyenes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei: Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. Nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint a dolgozók egészségét és testi épségét. Nem zavarhatja társait a foglalkozások alkalmával elsajátítandó ismeretek megszerzésében; nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát. Az óvodai eszközökre vigyázzon, ne rongálja; s azokat mindig rendeltetésszerűen használja!

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások:

- Érkezéskor a szülők minden esetben kísérik be gyermeküket a csoportszobába. Amennyiben nagycsoportos-korú gyermek egyedül érkezik, vagy távozik az óvodából, azt írásban két tanú aláírásával kérje az igazgatótól. Ha nem a szülő viszi haza a gyermeket, kérjük, hogy jelezzék az óvónőnek.

- 14 éven aluli személy csak a szülő írásbeli, aláírt hozzájárulásával viheti el a gyermeket az óvodából.
- Amennyiben a szülő fertőző betegséget észlel gyermekénél, azonnal köteles értesíteni az igazgatót, hogy a megfelelő intézkedéseket megtehesse.
- Az óvodában megbetegedő gyermek szüleit a lehető leghamarabb értesíti az óvodapedagógus, s a szülők kötelesek a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni a beteg gyermek mielőbbi orvoshoz juttatásáról.
- **A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Felgyógyulását követően minden esetben csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába!**
- Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia, stb), és erről tájékoztatni kell az igazgatót és a csoportos óvónőt.
- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!
- A gyermekek rendszeres orvosi és védőnői vizsgálatokon vesznek részt. Az egészségügyi dolgozók kérésére a szülők kötelesek együttműködni a gyermekek egészsége érdekében.
- A gyermekbalesetek elkerülése érdekében az óvoda dolgozói rendszeresen ellenőrzik a használati tárgyak és a játékok minőségét állapotát; meghibásodásuk esetén gondoskodnak javításukról, vagy azonnali kivonásukról.
- Használatbavételük előtt és rendszeresen is felhívják a gyermekek figyelmét a rendeltetésszerű használatukra.
- Esetlegesen előforduló baleset esetén a szükséges intézkedéseket minden esetben előírás szerint végzik a felelősök.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük. Ha a szülő szeretné, írásbeli nyilatkozat ellenében saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.
- Gyermek felügyelet nélkül soha nem maradhat az óvoda területén.
- Az óvoda épületében, játszóudvarán, valamint az intézmény előtt 5 méteres körzetben TILOS a DOHÁNYZÁS!

A távolmaradással kapcsolatos szabályok: A gyermek hiányzását be kell jelenteni csoportjában, legkésőbb a hiányzás napján reggel 8:30-ig. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előre bejelenti az óvodapedagógusnak (max. 5 nap)
- 5 napon túl a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermekét nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon, és az igazgató engedélyt adott a távolmaradásra,
- az augusztus 31-ig 3. életévét betöltött gyermek esetében, szülői kérelemre az igazgató egy nevelési évben, a szorgalmi időn belül (09. 01.-től 05. 31.-ig)—a központi iskolai szüneteken és a szorgalmi időszakon (szeptember 01-től május 31-ig) kívül— **maximum 45 nap** távolmaradást engedélyezhet.
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolás az oviKRÉTA felületen megjelent a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a fentiek szerint nem igazolják, **a mulasztást igazolatlannak** kell tekinteni.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési napnál** többet mulaszt az óvoda vezetője a *Gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet* értelmében értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásának teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Nkt.8. § (2)) Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, illetékes gyámhatóságot.

A gyermek értékelésének szempontjai: Pedagógiai Programunk meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, az ezzel kapcsolatos dokumentumok vezetését. Az óvoda minden csoportjában az óvodapedagógusok a gyermekek személyiségének fejlődését az óvodába lépéstől az iskolaérettség eléréséig figyelemmel kísérik, nyomon követik és tapasztalataikat az oviKréta felületen rögzítik. *„A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.*

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének szempontjai:

Az óvónő a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek pszichikus érettségét, életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazza hatékony pedagógiai módszereit, betartva a csoport szokás-és szabályrendszerét, valamint a gyermekek jogait.

- a) Jutalmazás: elsődlegesen motiváló tényezőként használjuk a dicséretet, pozitív megerősítést, kiemelést; illetve különböző megbízásokat adunk azoknak a gyerekeknek, akik megérdemlik.
- b) Fegyelmezés: akkor kényszerülünk e módszerhez, ha a gyermek magatartásával, tevékenységével zavarja, illetve veszélyezteti a saját és/vagy társai testi épségét, nyugalmát. A probléma mértékétől és a gyermek életkorától függően bizonyos időre kivonjuk az adott tevékenységből; más típusú játéktevékenységet ajánlunk fel neki, azaz „áttereljük”.

Az óvodai étkezéssel kapcsolatos szabályok:

A gyermekeknek naponta háromszor biztosítunk étkezést. (két kisétkezést és egy főétkezést)

A folyamatos tízórai 8:30 – 9:00 óra között zajlik, nem helyettesíti a reggelit. Ezért javasoljuk, hogy az otthoni reggelizés lehetőségét minden nap biztosítsák gyermekeik számára.

Az Egészségügyi-, és Élelmezésügyi szabályok betarthatósága végett kérjük, hogy az óvoda területén ne egyenek, igyanak otthonról, illetve üzletből hozott ételeket, italokat. Ez a többi gyermek előtt sem etikus, valamint a környezet tisztántartását is akadályozza.

Névnapra, születésnapra csak üzletben vásárolt, bontatlan csomagolású süteményt adhatunk a gyermekeknek. Az ételallergiás gyermekek étkezését az önkormányzattal szerződött szolgáltató meg tudja oldani, ehhez szakorvosi igazolás szükséges.

A gyermek hiányása esetén a szülőnek kötelessége lemondani az étkezést, illetve jelezni újbóli igénylését. Erre 8:30-ig van lehetőség a csoport óvodapedagógusainál vagy az igazgatónál.

Az ebéd elvitelére nincs mód, ez vonatkozik a térítési díjat fizetőkre és az ingyenes étkezésben részesülőkre is.

A mindenkori térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza; az óvodai étkezési díj összegét a nyersanyagköltségek függvényében az Önkormányzat állapítja meg. Az ezzel kapcsolatos változásokról a szülőket az igazgató értesíti. A gyermek önkormányzati határozat /RGYVT/, 3 vagy több gyermek, tartós betegség, vagy fogyatékoság miatt, illetve a család anyagi helyzete miatt a mindenkori jogszabályi előírás szerinti igazolások, nyilatkozatok, jogosultságot igazoló dokumentumok bemutatásával mentesülhet a díjfizetési kötelezettség alól. **A díjfizetésre kötelezetteknek az étkezési térítési díjat minden hónapban előre kell befizetni az önkormányzaton.** A fel nem használt étkezési térítési díjat a következő hónapban beszámítják, vagy az Önkormányzat pénztárából visszafizetésre kerül.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés Az óvodapedagógusokat és a nevelő-oktató munkát segítőket titoktartási kötelezettség terheli; a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást nem adhat ki jogosulatlan személynek.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, majd szükség szerint az intézményvezetővel. Az írásban beadott

panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. **Az intézmény területén tilos az igazgató, vagy helyettese engedélye nélkül fényképet, hang- illetve videó felvételt készíteni!**

Egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok:

- Az óvodában gyógyepedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekkel. /általában nagycsoportos korúak/ A szülő köteles a gyermek foglalkozásokon való részvételét biztosítani. A jobb eredmény elérése érdekében kérjük, legyenek a gyermek segítségére az otthonra kapott feladatok gyakorlásában.
- Amennyiben a beiratkozáskor jelzett személyi adatokban változás történik, a szülő köteles jelezni a gyermek óvodapedagógusának.
- A gyermekcsoporttól az óvodapedagógus figyelmét elvonni nem szabad. A szülő közlendőjét röviden hozza az óvónő tudomására. Időpont egyeztetést követően bármikor kérhet információt gyermekéről a szülő az óvónóktól. A dajkák a gyermek óvodai tevékenységéről információt nem adhatnak.
- Az óvodai események, ünnepségek idejét és egyéb tudnivalókat a csoportok előtti hirdetőtáblán, *valamint a csoportok zárt közösségi oldalán* közlik az óvodapedagógusok a szülőkkel.
- Az óvodai ünnepeken a gyerekek helyi szokásainknak megfelelően ünneplőbe öltöznek. a kislányok fehér blúzt, piros alapon fehér pettyes szoknyát; a kifiúk fehér inget, sötét nadrágot viselnek.

Az óvoda zavartalan működése érdekében kérjük a házirend betartását!

Záró rendelkezések:

A házirend hatálya kiterjed minden óvodahasználóra és az intézménnyel kapcsolatot tartókra:

- gyerekek, szülők, óvodai alkalmazottak, intézménnyel kapcsolatban állók

A házirend hatályba lépése:

- ha a nevelőtestület döntését követően elfogadja,
- ha a szülők közössége egyetértéséről biztosítja,
- ha a fenntartó Önkormányzat jóváhagyja 2025. szeptember elsejétől

Érvényes 2025.szeptember 01-től.

Nevelőtestület elfogadta:

Kunzsy János

Kovácsné Kövői Katalin

Lacskó-Babák Borbála

Nagy Ádám

Vincze Zsuzsanna

Rudácz Nagy Zsófia

Lenkei Zoltán

Balogh Attiláné

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Balogh Attiláné a Nagyoroszi Nefelejcs Óvoda és Bölcsőde igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025. szeptember 01-től életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Nagyoroszi Község Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: 2025. 08. 28.

Balogh Attiláné
igazgató



Egyetértési nyilatkozat:

A Szülői Szervezet vezetője, a szülők közössége nevében a házirendben foglaltakkal egyetérttek:



Béke Viktória
szülői szervezet vezetője

Nagyoroszi, 2025. 08. 28.



Balogh Attiláné
mb.főigazgató



A NEFELEJCS ÓVODA házirendjét a mai napon jóváhagyom:

Nagyoroszi, 2025. 08. 28.



Babicska Károly
polgármester

